

REVİZYON BİLGİSİ

Revizyon Tarihi	Rev. No	Açıklama
05.12.2023	01	Doküman genel olarak gözden geçirildi, SKS 4.1 sürüm Kapsamında revize edilmiştir. Döküman yazı karakteri ve yazı tipi boyutu değiştirilmiştir.

HAZIRLAYAN
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRÜ

KONTROL EDEN
KALİTE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

ONAYLAYAN
GENEL MÜDÜR

1. GÖREV ADI : Kırmızı Kod Ekibi**2. GÖREV TANIMI :**

2.1.KIRMIZI KOD EKİBİ; Kurumun yasa, tüzük ve yönetmelikler açısından, kurumun misyon, vizyon ve kalite hedef standartları doğrultusunda, kurumda çıkabilecek herhangi bir yangın tehlikesi halinde, yangına en hızlı şekilde müdahale edilerek oluşabilecek tehlikeleri ve zararları en aza indirmek veya önlemek amacı ile oluşturulan acil uyarı kod işleyişini uygulayan ekiptir.

3. KAPSAM :

3.1. Kurumda çıkabilecek herhangi bir yangın tehlikesi halinde hasta ve yakınlarının paniğe girmelerini engellemek adına Uyarı sisteminin (duruma en kısa sürede müdahalenin sağlanmasına yönelik) oluşturulmasını sağlamak için kod aktivasyon işleyişi tüm çalışanları kapsar.

3.2.Kurumun Destek Hizmetler Müdürü değişmez üyesi ve başkanıdır.

4. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

4.1.Kanun, tüzük, yönetmeliklere ve kalite standartlarına uygun Kırmızı Kod Yönetimine yönelik politika, strateji ve ana hedefleri belirleyerek, tüm çalışanların mavi kod aktivasyon işleyişinin eğitiminin verilmesini sağlamak,

4.2. Kırmızı kod Tatbikatını yılda bir kez (Tatbikat senaryosu, Tatbikatların video kayıtları, tatbikat raporu) yapılmasını sağlamak; gerektiğinde düzeltici ve iyileştirici faaliyetlerin başlatılmasını sağlamak, denetlemek,

4.3.Kırmızı kod Tatbikat hedefleri belirlenmek, ne kadar süre içinde olay yerine ulaşıldığına dair kayıt tutulmasını sağlamak, , başarılı bir tatbikat gerçekleştirilene kadar tekrar edilmesini sağlamak,

4.4. Kırmızı kod ekibinin olay yerine ulaşmasına ilişkin hedef süreyi tanımlanmak, gerçekleşen süreleri takip etmek,

4.5.Kırmızı kod uygulamasında ilgili kod tutanağının tam ve eksiksiz olarak doldurulmasını ve kalite biriminde dosyalandırmasını sağlamak, gerekli istatistiklerin yapılmasını sağlamak, üst yönetime raporlamak,

- Yangının çıktığı tarih ve saat
- Yangının çıktığı yer
- Yangının başlama nedeni
- Çevrede oluşan olumsuzluklar
- Yangına müdahale edenlerin kişisel ve iletişim bilgileri

4.6.Kırmızı kod Ekip üyeleri kalite standartları çerçevesinde, Kalite Yönetim Birimi ile koordine olarak çalışmalarını yürütmek ve üst yönetime raporları analiz etmek,

4.7. Kırmızı kod ekibindeki üyelerin görev tanımı:

- Destek Hizmetleri Müdürü/Sorumlusu (Ekibin Başkanı): Kurumun yangından korunması, kurtarılması, kontrolü ve yangının söndürülmesiyle ilgili tedbirlerin alınması ve aldırılmasıyla, yangından korunma ekiplerinin sevk ve idaresinden sorumlu kişidir.
- Hasta Hakları/Hasta Hizmetleri Müdürü: Olay yerindeki hasta yakınlarının güvenliğini sağlamakla sorumludur. Olayın büyüklüğüne göre hasta /yakınlarını kurum dışına sakin şekilde çıkarmak ve güvenliğini sağlamakla sorumludur.
- Tıbbi Hizmetler Müdürü: Herhangi bir yaralanma varsa acil müdahaleyi koordine eder, yaralanma yoksa olay yerinde hasta veya yakınına sakinleştirmeye çalışır.
- Teknik hizmetler Uzmanı: Olay yerine anında yangın tüpü ile birlikte müdahale ederek gerekli önlemleri almakla sorumludur. Elektrikli ve Doğalgazı kestirtir, Sprinkler sistemi yağmurlama yapıp yangını söndürdükten sonra kontrol vanasından kapatır. Vb. teknik işlemleri yerine getirtir.
- Güvenlik Görevlisi: Olayda tahliye gündemi oluşma şartlarına göre, olay yerine anında gelmek kontrol etmek, tahliye sürecinde paniğe sebep vermeden aktif rol almakla yükümlüdür.

4.8.Acil Durum Ekipleri Görev Tanımı,

- Önleme ve Tahliye Ekibi: Yangın ihbarını aldığı anda, Ekip Lideri ekibini harekete geçirir, sevk ve idare eder. Duruma göre yangının gerçekleştiği bölümlerde tahliye yapılması hususunda Afet Başkanı Mesul Müdür'e görüş bildirir ve ondan alacağı direktife göre Tahliye Ekibine boşaltma emrini verir. Kurum içi ve dışı bütün haberleşmeyi sağlar. Yangının büyüklüğüne göre 112 numarasını çevirerek itfaiyeyi aranmasını yapar.(Kurumun açık adresini ve telefonun, yangının başladığı yeri, büyüklüğünü, yanan maddenin cinsini, binada mahsur kalmış canlı varsa, yaralı varsa bütün bu bilgileri İtfaiyeye bildirir. Binanın yapı cinsini tanımlar, itfaiyenin sorduğu sorulara kısa ve net cevaplar verir.)
- Yangınla Mücadele Ekibi: Yangın söndürme ekipleri gelinceye kadar, yangını söndürmek için elde bulunan araç ve olanaklarla yangın söndürülmeye çalışır Yanan şeyin cinsine göre uygun taşınabilir yangın söndürme tüpünü getirir ve tekniğine göre kullanarak yangını söndürmeye çalışır.. Görevlilerden başka kimsenin yangın alanına girmesine müsaade edilemez. Taşınabilir Yangın Söndürme Tüpü ile bastırılammış bir yangın ancak su ile yani su hortumu ile söndürülür.

Söndürme Anında Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yangının söndürüleceği kapalı alana girmeden önce yangın söndürme cihazlarının çalışıp çalışmadığı kontrol edilir.
- ❖ Yangın çıkan kapalı alanın camı kırılırken içeriden dışarıya doğru bir alev akımının olacağı göz önünde bulundurulur.

- ❖ Dumanın alevden çok daha çabuk yayılacağı unutulmamalıdır. Duman dolu bir hacimde eğilerek veya sürünerek hareket edilmelidir. Duman içerisinde kalındığında veya dumanlı bir hacimden geçmek gerektiğinde, ağız ıslak bir mendil veya bezle kapatılır. Söndürme anında binalardaki malzemelerin özellikleri bilinmelidir.
- ❖ Alevli ve dumanlı ortama, yangına yaklaşma elbisesi ve maske (temiz hava tüpü ve aksamı) olmadan girilmez.
- ❖ Yangına müdahalede öncelikle kendi sağlığımızın önemli olduğu unutulmamalıdır. (yanma sonucu havadaki oksijen azalarak karbondioksit miktarı artar, bu da solunum güçlüğüne ve ileri safhada ölümlere neden olur)
- ❖ **Eğer Doğalgazdan dolayı oluşan bir yangın durumu var ise:** Gaz yangınlarının söndürülmesinde **öncelikle gaz akışı kesilir, sonrasında söndürme işlemi** gerçekleştirilir. Bu nedenle derhal söndürmeye kalkışılmaz, Gaz akışı kesilene kadar yanmasına izin verilir. Yangın anında yapılacaklar maddesi uygulamaya koyulur. Yanındaki yanabilir maddelerin yanan gazdan yayılan ısıyı absorbe ederek tutuşmasını önlemek için mümkünse uzaklaştırılması veya çevresi su ile soğutularak korunması sağlanır.
- **Arama ve Kurtarma Ekibi:** Öncelikle tahliye ekiplerinin haber verdiği mahsur kalmış kazazedeleri, eğer mahsur kalan yoksa “Yangında İlk Kurtarılacak” eşyaları kurtarır.
- **Koruma Ekibi:** Yangın bina içerisinde ise yangının yayılmasını önlemek için etraftaki yanıcı maddeler uzaklaştırılır ve kapı ve pencereler kapatılır. Korunacak eşyaları beklemek üzere ilgili toplanma merkezine (Kurum yanı otopark alanı, kurum içinde merdiven ve asansör önü) gider. Kurtarılan eşyaları ilgili birimlere tutanakla teslim eder.
- **İlk Yardım Ekibi:** Yangın süresince yanarak ya da diğer sebeplerle yaralanan ve dumandan zehirlenme tehlikesi geçiren kimselere 112 tarafından tıbbi müdahale yapılana kadar ilk yardımı yapar.

NO	GÖREV	ÜNVAN
YANGIN ÖNLEME VE TAHLİYE EKİBİ		
1	EKİP LİDERİ	Destek Hizmetleri Müdürü
2	DESTEK ELEMANI	Hasta Hizmetleri Sorumlusu
3	ÜYE	Hasta Hizmetleri Müdürü
4	ÜYE	Güvenlik Görevlisi
YANGINLA MÜCADELE EKİBİ		
1	EKİP LİDERİ	Destek Hizmetleri Sorumlusu
2	DESTEK ELEMANI	Teknik Hizmetler Uzmanı
3	ÜYE	Temizlik Elemanı
4	ÜYE	Klinik Asistan Sorumlusu
5	ÜYE	Klinik Asistan
ARAMA VE KURTARMA EKİBİ		
1	EKİP LİDERİ	Tıbbi Hizmetler Müdür Yardımcısı
2	DESTEK ELEMANI	Diş hekimi
3	ÜYE	Klinik Asistan
4	ÜYE	Klinik Asistan
5	ÜYE	Klinik Asistan
YANGIN KORUMA EKİBİ		
1	EKİP LİDERİ	Genel Koordinatör
2	DESTEK ELEMANI	Destek Hizmetleri Sorumlusu
3	ÜYE	Tercüman
4	ÜYE	Klinik Asistan
5	ÜYE	Temizlik Görevlisi
İLK YARDIM EKİBİ		
1	EKİP LİDERİ	Tıbbi Hizmetler Müdürü
2	DESTEK ELEMANI	Tıbbi Hizmetler Müdür Yardımcısı
3	ÜYE	Klinik Hemşire /Diş Hekimi
4	ÜYE	Klinik Asistan
5	ÜYE	Klinik Asistan

- 4.9. Bütün personelin kurum içerisinde yangına karşı duyarlı olması sağlanmakta ve bu maksatla eğitimler geliştirilmek,
- 4.10. Yangına karşı alınacak önlemlerle ilgili olarak talimatlar asılmış ve görülmesini sağlamak,
- 4.11. Yangın çıkması muhtemel yerlere yangınla ilgili ikaz levhalarının konulmasını ve Yangın Söndürme Cihazları sorumluları tarafından sağlam ve dolu olarak bulundurulmasını sağlamak,
- 4.12. Tüm cihazlarda kullanma talimatı bulundurulmasını ve bunun eğitiminin verilmesini sağlamak,
- 4.13. Kurumdaki uzatma kablolarının zeminden yükseklikte sabitlenmiş şekilde kullanılmasını, topraklı olmasının sağlanması çoğaltmalı fiş kullanılmamasının denetlenmesini yapmak,
- 4.14. Tıbbi gaz tüpleri ve yangın dolapları haricindeki yangın söndürme tüpleri duvara sabitlenmiş şekilde veya taşıma arabalarında bulunmasının sağlanmak,
- 4.15. Tüm medikal cihazların kaçak akım testi yapılmasının sağlamak,
- 4.16. İlgili yerde elektrik tesisatının, elektrik anahtarlarının ve sigortalarının periyodik kontrollerinin yaptırılmasının sağlanması,
- 4.17. Bütün personelin kurum içerisinde yangına karşı duyarlı olması sağlanmalı ve bu maksatla eğitimler geliştirilmek, yangına karşı alınacak önlemlerle ilgili olarak talimatların asılmış ve görülmesini sağlamak,
- 4.18. Yangın çıkması muhtemel yerlere yangınla ilgili ikaz levhalarının konulmasını sağlamak ve Yangın Söndürme Cihazlarının (Y.S.C.) sorumluları tarafından sağlam ve dolu olarak bulundurulmasını denetlemek,
- 4.19. Söndürme Yöntemleri** konusunda çalışanlar ve ilgili ekiplerin eğitimleri koordine edilmelidir. Söndürme olayının meydana gelmesi için yanıcı madde, oksijen ve ısıнын birbirinden ayrılması gerekir. Bu amaçla şunlar yapılmalıdır. Yanan cismin oksijenle olan temasını kesmek ve boğmak, Yanan cismin hareketini düşürmek (soğutmak), Yanıcı maddeyi yok etmek. Bunları sağlamak için aşağıdaki yöntemler kullanılır;
- **Islak Söndürme:** Yanan cismin üzerine su dökmek suretiyle hararet düşürülür, (soğutulur) aynı zamanda çıkan buhar ateşin hava ile temasını keser. A sınıfı yangınlara karşı kullanılır.
 - **Kuru Söndürme:** Yanan cismin üzerine örtü atılmak sureti ile yangın boğulur. (halı, kilim, branda, kuru toprak, kum vb.) A, B ve E sınıfı yangınlara karşı etkili olarak kullanılır.
 - **Buharla Söndürme:** Yangın üzerine verilecek yüksek basınçlı buharla yangın söndürülür. A ve B sınıfı yangınlara karşı kullanılır
 - **Alevi Boğan Gazlarla Söndürme:** Yanan cismin üzerine sıkılan gazlarla yanan cismin oksijenle teması kesilerek yangın söndürülür. Bu gazlar amonyak, klor, azot, karbondioksit ve halon gazlarıdır. Özellikle kapalı yerlerdeki yangınlarda etkili olur. Kullanıcının maskeli olması gerekir. B, C ve D sınıfı yangınlara karşı kullanılır.
 - **Köpüklü Söndürme:** Köpük maddesi; saponil, bikarbonatdösüt, alüminyum sülfat ve sudan meydana gelir, sudan hafif olduğu için B sınıfı yangınlara karşı etkili olarak kullanılır

4.20. **Tahliye Sonrası Toplanma Alanı ve Yedek Malzeme Deposu** konusunda çalışanlara eğitim verilmesi sağlamak, (Personel yangın sonrası tahliye gerekiyorsa çıkış güzergahlarını kullanarak güvenli toplanma alanlarına gidecek ve burada tahliye koordinasyon üyeleri tarafından yoklama alınarak durum YANGINDAN KORUMA liderine bildirilmesi gerektiğini ve Bölümlere ait çıkış güzergahlarının her bölümde yer alan HASTANE TAHLİYE PLANI'NDA belirtilmiş olduğunu bilmelidir.).

5. TOPLANTI SIKLIĞI

5.1. Kırmızı Kod Ekibi, **YILDA 1 kez ve GEREKTİĞİNDE** toplanıp değerlendirme yapar.

5.2. Kırmızı kod Ttatbikatının YILDA BİR KEZ (Tatbikat senaryosu, Tatbikatların video kayıtları, tatbikat raporu) yapılmasının sağlar.

6. KURUL ÜYELERİ

6.1. Kırmızı kod Ekibi üyeleri; bir (1) Başkan/lider (Destek Hizmetleri Müdürü/Sorumlusu), bir (1), Genel Müdür / Genel Koordinatör, bir (1) Tıbbi hizmetler Müdürü, bir (1), Hasta Hakları/ Hizmetleri Müdürü, bir (1) Teknik Hizmetler Uzmanı, bir (1) Güvenlik Görevlisi ve bir (1) ISG (iş Sağlığı uzmanından oluşur.

NO	GÖREV	ÜNVAN
1	BAŞKAN/LİDER	Destek Hizmetleri Müdürü/Sorumlusu
2	ÜYE	Genel Müdür/Genel koordinatör
3	ÜYE	Tıbbi Hizmetler Müdürü
4	ÜYE	Hasta Hakları/Hizmetleri Müdürü
5	ÜYE	Teknik Hizmetler Uzmanı
6	ÜYE	Güvenlik Görevlisi
7.	ÜYE	İSG İş sağlığı uzmanı

7. YETKİLER:

7.1. Görev yetki ve sınırları dahilinde misyon ve vizyon doğrultusunda sağlık hizmetine katılmak,

7.2. Kalite Yönetim Birimi ile koordine olarak çalışmalarını yürütür. Ekip ihtiyaç halinde toplanarak yapılan Kırmızı Kod çağrılarını ve vaka bildirimlerini görüşür. Gerektiğinde kurum yöneticileri ve diğer kurum çalışanları toplantıya davet edilebilir. Toplantı Tutanak Formu ile toplantı kararları kayıt altına alınır. Kararın bir örneği Kalite Yönetim Birimine ve üst yönetime gönderilir.