

Doküman Kodu:	KY.YD.03	İlk Yayın Tarihi:	25.08.2016	Rev. Tarihi:	05.12.2023	Rev. No:	01	Sayfa No:	1 / 2
---------------	----------	-------------------	------------	--------------	------------	----------	----	-----------	-------

REVİZYON BİLGİSİ

Revizyon Tarihi	Rev. No	Açıklama
05.12.2023	01	Doküman genel olarak gözden geçirildi, SKS 4.1 sürüm Kapsamında revize edilmiştir. Döküman yazı karakteri ve yazı tipi boyutu değiştirilmiştir.

HAZIRLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ

KONTROL EDEN
KALİTE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

ONAYLAYAN
YÖNETİM KURULU BAŞKANI

1. GÖREV ADI : Disiplin Kurulu**2. GÖREV TANIMI :**

2.1.Kurumun, yasal mevzuat tüzük ve yönetmelikleri ve kalite standartlarına göre kurallar belirlemek, görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeyen, uyulması zorunlu kılınan hususlara aykırı davranan, yasaklanan işleri yapanlara veya iş ve meslek vakarına uymayan davranışta bulunanlara kusurlu fiil ve hareketleri nedeniyle verilecek disiplin cezalarını belirlemek ve uygulama usul ve esaslarını düzenlemek için kurulmuştur.

3. KAPSAM

3.1.Kurumun tüm çalışanlarını kapsar.

4. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

4.1.Kurul üyelerinin seçimini müteakip yapılan ilk Kurul toplantısında Kurul üyeleri arasından başkanın seçilmesi kayıt altına almak,

4.2.Kurul'un toplantı ve kararlarının Toplantı tutanak Formuna yazımını sağlamak üzere sorumlu bir üyeyi seçmek,

4.3.Disiplin kuruluna çıkarılan çalışan hakkında Disiplin talimatına uygun yazılı uyarı, Kınama, İşten çıkarma kararlarından birini vermek,

4.4. Kurul nihai kararını vermeden önce, disiplin kurulunda sorgulanan çalışanın savunmasını uygun görür ise, tekrar almak, gerektiğinde Kurum yöneticileri ve diğer kurum çalışanlarını da toplantıya davet etmek.

4.5.Disiplin talimatına uygun verilen karara yönelik işlemleri başlatmak ve uygulatmak,

5. TOPLANTI SIKLIĞI

5.1.Disiplin suçuna girebilecek her türlü davranışta kurul toplanır ve kayıt altına alınır.

6.KURUL ÜYELERİ

6.1. Kurul üyeleri; bir (1)Başkan, üç (3),Yönetici, iki (2) Çalışan Temsilcisinden, bir (1) kişi İnsan Kaynakları veya Kalite Biriminden oluşan 7 kişiden oluşur.

6.2.Disiplin Kurulu üyeleri; bir (1)Başkan/lider (Genel Müdür), bir (1)/ Genel Koordinatör, bir (1)Tıbbi Hizmetler Müdürü, bir (1) Hasta Hizmetleri Müdürü, bir (1) İnsan kaynakları Müdürü (Kalite Hizmetleri Müdürü), iki (2) Çalışan temsilcisinden oluşur.

NO	GÖREV	ÜNVAN
1	BAŞKAN	Genel Müdür
2	ÜYE(Yönetici)	Genel Koordinatör
3	ÜYE(Yönetici)	Tıbbi Hizmetler Müdürü
4	ÜYE(Yönetici)	Hasta Hizmetleri Müdürü
5	ÜYE(Yönetici)	İnsan Kaynakları Müdürü(Kalite Eğitim Hizmetleri Müdürü)
6	ÜYE (Çalışan Temsilcisi)	Hasta Hizmetleri Sorumlusu
7	ÜYE (Çalışan Temsilcisi)	Klinik Asistan

7.YETKİLER:

7.1.Görev yetki ve sınırları dahilinde misyon ve vizyon doğrultusunda sağlık hizmetine katılmak,

7.2.Toplantı Tutanak Formu ile toplantı kararları kayıt altına almak, kararın bir örneğini Kalite Yönetim Birimine ve üst yönetime göndermek.