

STERİLİZASYON HİZMETLERİ
SORUMLU HEKİMİ
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI



Doküman Kodu:	KU.YD.62	İlk Yayın Tarihi:	25.08.2016	Rev. Tarihi:	05.12.2023	Rev. No:	01	Sayfa No:	1 / 3
---------------	----------	-------------------	------------	--------------	------------	----------	----	-----------	-------

REVİZYON BİLGİSİ

Revizyon Tarihi	Rev. No	Açıklama
05.12.2023	01	Doküman genel olarak gözden geçirildi, SKS 4.1 sürüm kapsamında revize edilmiştir. Döküman yazı karakteri ve yazı tipi boyutu değiştirilmiştir.

HAZIRLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ

KONTROL EDEN
KALİTE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

ONAYLAYAN
GENEL MÜDÜR

STERİLİZASYON HİZMETLERİ SORUMLU HEKİMİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI



Doküman Kodu:	KU.YD.62	İlk Yayın Tarihi:	25.08.2016	Rev. Tarihi:	05.12.2023	Rev. No:	01	Sayfa No:	2 / 3
---------------	----------	-------------------	------------	--------------	------------	----------	----	-----------	-------

- GÖREV / UNVAN** : Sterilizasyon Hizmetleri Sorumlu Hekimi
- ÇALIŞTIĞI BÖLÜM** : Tıbbi Hizmetler Müdürlüğü
BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM : Tıbbi Hizmetleri Müdürü
KENDİSİNE BAĞLI BİRİMLER : Sterilizasyon Hizmetleri Sorumlu-Görevlileri
VEKALET EDEN(LER) : Tıbbi Hizmetler Müdürünün Atayacağı Bir Diğer kişi
- YETKİNLİK BİLGİLERİ**
ÖĞRENİM : Diş Hekimliği Fakültesi
DENEYİM : Tercihen sterilizasyon konusunda en az 5-10 yıl deneyim
ALDIĞI EĞİTİM : Tıbbi eğitim, Enfeksiyon ve Sterilizasyon eğitimi
KULLANMASI GEREKEN CİHAZ/PROGRAM/EKİPMANLAR: Kurum Otomasyon Sistemi Programı, otoklaw, yıkama cihazı, poşetleme cihazı, indikatörler vb.,
GİZLİLİK GEREKTİREN DURUMLAR : Hasta ve kurumun bütün bilgilerinin gizliliğinin sağlanması
- ÇALIŞMA KOŞULLARI** : Mevzuatta belirtildiği gibi
DENEME SÜRESİ : 2 ay
ÇALIŞMA RİSKLERİ : Hastalardan enfeksiyon bulaşması, kanuni işlemlerin eksik veya yanlış yapılmasından doğacak yaptırımlar, hasta ve yakınlarından gelebilecek her türlü saldırılar, iş kazaları
ALMASI GEREKEN EĞİTİMLER : Kurum Kalite Eğitimi, Oryantasyon Eğitimi, Enfeksiyon eğitimi

5. GÖREV TANIMI

5.1.Kurumun, kalite yönetim misyon ve vizyonuna uygun hedef ve stratejileri doğrultusunda, hasta hakları ve memnuniyeti çerçevesinde kurumun sterilizasyon, dezenfeksiyon işleyişinin kalite standartlarına uygun olarak uygulanmasını sağlamak, ilgili komitelerde aktif raporlarını sunmak ve iyileştirmeleri sahada aktif uygulanmasını sağlamak, eğitmek ve denetlemekle yükümlü olmak.

6. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 6.1.Kurumun kalite standartları doğrultusunda, hasta hakları ve memnuniyeti çerçevesinde sterilizasyon ve dezenfeksiyon işleyişinin uygulamalarının tam ve eksiksiz planlanması, uygulanmasını ve düzenli eğitimlerini yapmak, denetlenmesini sağlamak,
- 6.2.Asistanlar tarafından, sterilizasyona iletilen kirli aletlerin Sterilizasyon İşleyiş prosedürüne uygun olarak toplanması, getirilmesini kontrol etmek, denetlemek,
- 6.3. Sterilizasyon, antisepsi ve dezenfeksiyon işlemlerinin kalite prosedür ve talimatlarına uygun yapılmasını sağlamak, denetlemek,
- 6.4.Sterilizasyon ünitesinde tüm kayıt işlemlerinin düzenli tutulması ve yürütülmesini sağlamak, eğitimlerini yapmak, denetlenmesini sağlamak,
- 6.5.Sterilizasyondaki cihazların belirlenen standartlar doğrultusunda işler halde olmasını sağlamak cihazlarının günlük testlerinin (Bowie-Dick, Biyolojik indikatör)tam ve eksiksiz yapıldığının kontrolünü yapmak,
- 6.6.Kurumda kalite standartlarına uygun olarak enfeksiyonun önlenmesi ile ilgilisterilizasyon ve dezenfeksiyon kararlarının uygulanmasını sağlamak ve rehberlik etmek, denetlemek,
- 6.7.Enfeksiyon Hizmetleri Sorumlu Hekimi ile koordineli olarak Sterilizasyon işleyişindeki enfeksiyonun izlenmesi ve önlenmesi çalışmalarının tam ve eksiksiz olarak ilgili prosedürlere uygun olarak yürütülmesini sağlamak, denetlemek
- 6.8.Enfeksiyon İşleyiş Prosedürü doğrultusunda hareket edilmesi için ekibi yönlendirmek ve planlamada bulunmak, denetlemek,
- 6.9.Sterilizasyon Ünitesi içerisindeki malzeme, cihaz ve sarf malzemelerinin stok seviyelerinin tespitini ve takibini yapmak,
- 6.10.Sterilizasyon Ünitesinin fiziki ortamının temizliğini denetleyip organizasyonunu sağlamak,
- 6.11.Ünite içerisindeki malzeme, cihaz, vb kaynakların doğru ve düzgün kullanılmasını sağlayarak, kaynakların gereksiz kullanımını engellemek, denetlemek,
- 6.12.Sterilizasyon ünitesine ait demirbaş malzemelerin temini, amaca uygun kullanımı ve bakımını sağlamak, eğitmek, denetlemek,
- 6.13.Sterilizasyon ünitesindeki demirbaş malzemelerin periyodik olarak sayımını yaptırmak, kontrol etme ve üst yönetime bilgi vermek, raporlamak,
- 6.14.Hastalarda, kurum personeline veya kullanılan ekipmanlardaki enfeksiyon tehlikelerini sürekli yaptığı denetimlerle mümkün olduğunca çabuk belirlemek, eğitmek, denetlemek, üst yönetime raporlamak,
- 6.15.Enfeksiyon kontrol önlemlerinin ve aseptik işlemlerinin hastane politikasına uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmek, eğitimlerde aktif rol almak ve denetlemek,

STERİLİZASYON HİZMETLERİ
SORUMLU HEKİMİ
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI



Doküman Kodu:	KU.YD.62	İlk Yayın Tarihi:	25.08.2016	Rev. Tarihi:	05.12.2023	Rev. No:	01	Sayfa No:	3 / 3
---------------	----------	-------------------	------------	--------------	------------	----------	----	-----------	-------

- 6.16.Klinik asistanlar tarafından Steril edilen alet ve malzemelerin düzenli ve güvenli bir şekilde saklanması için Cerrahi ve Hassas Aletlerin Temizlik ve Bakım Talimatına göre gerekli düzeni oluşturmasını sağlamak ve uygulanmasını denetlemek
- 6.17.Kurum enfeksiyonunun önlenmesi ile ilgili komite kararlarını uygulanmasını sağlamak ve rehberlik etmek, denetlemek,
- 6.18.Acil durumlarda ekiple iş birliği yapmak, önceden saptanan standartların uygulanmasında aktif görev almak, eğitmek, denetlemek,
- 6.19.Kurumun kalite politikası ve ilkeleri doğrultusunda yaratılan yeniliklere açık çağdaş ve yardımsever bir çalışma ortamını sürekli kalite iyileştirme çalışmaları ile daha da geliştirmeyi amaç edinmek.
- 6.20.Kendi birimi ile ilgili olarak hazırlanan tüm prosedür ve talimatları uygulamaya geçirmek, eğitmek, denetlemek,
- 6.21.Kalite sisteminde yer alan eğitim ve komitelerde aktif katılmak, iyileştirme çalışmalarının sahada uygulanmasını sağlamak, eğitmek, denetlemek,
- 6.22.Kalite sisteminde yer alan ilaç hizmetleri ile ilgili Ağız ve Diş sağlığı kalite el kitabı, proses, prosedürler, talimat, görev tanımları, formlar ve ilgili dokümanların sahada uygulanabilirliğini kontrol etmek, kalite birimi ile ortak çalışmalarda aktif rol üstlenmek.

7.GEREKLİ NİTELİKLER

- 7.1.Diş Hekimliği Fakültesi mezunu olmak.
- 7.2.Tercihen Sterilizasyon ve Enfeksiyon konusunda en az 5-10 yıl tecrübe sahibi olmak.
- 7.3. Otonomiye sahip olmak, kritik düşünebilen, hızlı karar verebilen, liderlik becerileri güçlü olmak.
- 7.4. Terapötik iletişim kurabilen, bilgisini uygulamalarına aktarabilme ve eğitebilme yeteneğine sahip olmak,
- 7.5. Yaratıcı, sorun çözebilen ve doğru karar verebilme gücüne sahip olmak
- 7.6. Organizasyon ve koordinasyon becerisine ve ekip çalışmasına yatkın olmak,
- 7.7. Zaman yönetimi, Planlama ve Organizasyon becerisine sahip olmak.
- 7.8.İletişimi güçlü olmak, sunum yapma becerisine sahip olmak
- 7.9. Tercihen iyi İngilizce konuşma yazma, bilgisine sahip olmak
- 7.10. İyi derecede bilgisayar bilgisine sahip olmak, raporlama yapabilme yetisine sahip olmak,
- 7.11. Temel bilgisayar ve Office programları bilgisine hakim olmak
- 7.12. Düzgün bir diksiyona sahip olmak,
- 7.13. Tıbbi Literatür araştırma ve ekip teorik ve pratik eğitimciliğine yatkın olmak

8.AÇIKLAMA :

- 8.1.Bu belge, istihdam ve iç iletişim amaçlı olarak belirtilen pozisyonun temel görev yetki ve sorumluluklarını tanımlamak için oluşturulmuştur.
- 8.2. Çalışanın yapması gereken bütün işleri en ince ayrıntısına kadar belirlemek amacıyla değildir. Tüm çalışanların gerektiğinde işlerini yapmak üzere esnek olmaları ve ek görevler üstlenmeleri beklenmektedir.
- 8.3.Kurum organizasyon şemasında değişim ve gelişimler olursa, Görev tanımınız revize edilebilecektir.
- 8.4. İş bu, görev yetki ve sorumluluklarımı okuduğumu ve mevcut görev yetki ve sorumluluklarımı kapsadığını kabul ediyorum.

GÖREVİ KABUL EDEN AD SOYAD :

TARİH - İMZA