

REVİZYON BİLGİSİ

Revizyon Tarihi	Rev. No	Açıklama
05.12.2023	01	Doküman genel olarak gözden geçirildi, SKS 4.1 sürüm kapsamında revize edilmiştir. Döküman yazı karakteri ve yazı tipi boyutu değiştirilmiştir.

HAZIRLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ

KONTROL EDEN
KALİTE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

ONAYLAYAN
GENEL MÜDÜR

ENFEKSİYON HİZMETLERİ SORUMLU HEKİMİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI



Doküman Kodu:	KU.YD.18	İlk Yayın Tarihi:	25.08.2016	Rev. Tarihi:	05.12.2023	Rev. No:	01	Sayfa No:	2 / 3
---------------	----------	-------------------	------------	--------------	------------	----------	----	-----------	-------

- GÖREV / UNVAN** : Enfeksiyon Hizmetleri Sorumlu Hekimi
- CALISTIĞI BÖLÜM** : Tıbbi Hizmetler Müdürlüğü
BAĞLI OLDUĞU BİRİM : Tıbbi Hizmetler Müdürü
KENDİSİNE BAĞLI BİRİMLER : Enfeksiyon Sor./Klinik Asistan Enf.Sor./ Tüm çalışanlar,
VEKALET EDENLER : Tıbbi Hizmetlerin atayacağı diğer biri
ALMASI GEREKEN EĞİTİMLER : Kurum Kalite Eğitim Programı, Oryantasyon Eğitimi
- YETKİNLİK BİLGİLERİ**
ÖĞRENİM : Diş Hekimliği Fakültesi Mezunu Olmak
DENEYİM : Alanında tercihen en az 5-10 yıl tecrübe.
EĞİTİM : Enfeksiyon ile ilgili ilgili özel sertifika/Eğitim
KULLANMASI GEREKEN CİHAZ/PROGRAM/EKİPMANLAR: Kurum Otomasyon Sistemi Programı vb.
GİZLİLİK GEREKTİREN DURUMLAR : Hasta ve kurumun bütün bilgilerinin gizliliğinin sağlanması
- CALIŞMA KOŞULLARI** : Mevzuatta belirtildiği gibi
DENEME SÜRESİ : 2 ay
CALIŞMA RİSKLERİ : Hastalardan enfeksiyon bulaşması, kanuni işlemlerin eksik veya yanlış yapılmasından doğacak yaptırımlar, hasta ve yakınlarından gelebilecek her türlü saldırılar, iş kazaları.
ALMASI GEREKEN EĞİTİMLER : Kurum Kalite Eğitim Programı, Oryantasyon Eğitimi, Enfeksiyon Eğitimi

GÖREV TANIMI

5.1.Kurumun, kalite yönetim misyon ve vizyonuna uygun hedef ve stratejileri doğrultusunda, hasta hakları ve memnuniyeti çerçevesinde klinik enfeksiyonlarının tespit edilmesi, önlemlerin alınması, uygulanması ve bu alanda politikaların geliştirilmesi çalışmaları ile ilgili eğitim, araştırma, denetim ve koordinasyon yapmak, ilgili komitelerde aktif raporlarını sunmak ve iyileştirmeleri sahada aktif uygulanmasını Enfeksiyon sorumlusu ile birlikte sağlamakla yükümlüdür.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 6.1.Enfeksiyon kontrol komitesinin başkanı olarak, kurumun enfeksiyonlarını tespit etmek, önlem almak, uygulamak ve bu aland politikaların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak. Bu amaçla kalite birimi ile birlikte eğitim, araştırma ve denetim hizmeti vermek, kurum enfeksiyonlarının kontrolünde anahtar rolü üstlenmek,
- 6.2.Kurumun enfeksiyon süreçlerinin düzenlenmesi, denetlenmesi ve gerekli iyileştirme güncelleştirmelerin yapılmasını Enfeksiyon Sorumlu hekimi ile koordine etmek, gerekli durumlarda düzeltici önleyici işleyişi oluşturmak, çalışanın bu konuda eğitim ihtiyacını gözlemek, koordine etmek, ilgili komitelerde raporlamak,
- 6.3.Kalite tarafından belirlenmiş enfeksiyon politika, hedef, kural ve düzenlemelere uymak/uyulmasını sağlamak,
- 6.4.Enfeksiyon kontrolüne ilişkin politika, prosedür ve programların oluşturulması ve geliştirilmesi çalışmalarına aktif olarak katılmak,
- 6.5.Enfeksiyon çalışmaları için gerekli kaynak, olanak, araç-gereçlerin sayı, niteliklerini belirlemek, planlamak,
- 6.6.Enfeksiyon kontrol programlarının geliştirilmesi, uygulanması sırasında karşılaşılan gereksinim ve sorunlar konusunda enfeksiyon kontrol komitesi ile bilgi alışverişinde bulunmak, gerekli istatistiksel çalışmaları yapmak,
- 6.7.Enfeksiyon kontrol politikaları, uygulamaları, enfeksiyonların belirlenmesi ve izolasyonu ile bunlara ilişkin sorunlar konusunda çalışanları denetlemek, koordinasyon sağlamak,
- 6.8.Klinik enfeksiyon surveyansını yürütmek amacıyla laboratuvar kültür sonuçlarını izlemek, klinik ziyaretleri ile hastaları değerlendirmek, sorumlu hekim ve asistanları ile ilişki kurarak yeni hastaları belirlemek, bu hastaları enfeksiyon riski açısından değerlendirerek gerekli durumlarda önlem alınmasını sağlamak.
- 6.9.Kurum enfeksiyonu gelişen hastalarda tedavi amacıyla kullanılan ilaçların hasta üzerinde etkisini izleyerek, sonuç ve değerlendirmelerine ilişkin komite üyeleriyle birlikte çalışmak.
- 6.10.Enfeksiyon kontrolü kural ve düzenlemelerine uyulması konusunda sorumlu klinik asistanları ve Diş hekimleriyle işbirliği yapmak.
- 6.11.Enfeksiyon kontrol önlemlerinin hastane politikalarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetleyerek, sağlık çalışanlarına enfeksiyon kontrolüne ilişkin bilgi vermek, izlemek ve gerekli birimlerle işbirliği yapmak.
- 6.12.Kurum enfeksiyon hızı artışını, belirli mikroorganizmalarla oluşan enfeksiyonlarda artışı ve salgın şüphesi olduğunda kaynağını, yayılım şeklini araştırır, sorunu çözmeye yönelik çalışmalar yapmak. Kliniklerle ilgili sorunları komitede gündem olarak bildirmek ve konu ile ilgili düzeltici önleyici faaliyetlerin koordine edilmesini sağlamak,
- 6.13.Yeni işe başlayan çalışanlara gerekli sağlık ve portör tetkiklerinin yapılmasının kontrolünü yapılmasını denetlemek,

**ENFEKSİYON HİZMETLERİ
SORUMLU HEKİMİ
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**



Doküman Kodu:	KU.YD.18	İlk Yayın Tarihi:	25.08.2016	Rev. Tarihi:	05.12.2023	Rev. No:	01	Sayfa No:	3 / 3
---------------	----------	-------------------	------------	--------------	------------	----------	----	-----------	-------

- 6.14. İş kazalarını değerlendirmek, koruyucu önlemler için İşyeri hekimi ve iş sağlığı güvenliği uzmanı ve insan Kaynakları ile iletişime geçerek koordinasyonunu yapmak,
- 6.15. Temizlik, mutfak, tıbbi atık işleyişi gibi kurum geneline yönelik hizmetleri denetlemek, koruyucu önlemler için Enfeksiyon Sorumlusu ve tüm bölüm yöneticileri ile birlikte koordineli çalışmak,
- 6.16. Bildirimi zorunlu bulaşıcı hastalıkları Sağlık Müdürlüğü'ne bildirilmesini sağlamak,
- 6.17. Kurum politikaları doğrultusunda tüm çalışanlar arasında tarama yaparak enfeksiyon potansiyeli ve belirtisi olanları tespit etmek. Çalışanların enfeksiyona maruz kaldığı durumlarda gerekli önlemlerin alınmasında aktif koordine etmek,
- 6.19. Kalite ve Eğitim bölümü ile iş birliği yaparak çalışanların enfeksiyon kontrolüne ilişkin eğitim gereksinimlerine yönelik iş birliği yapmak, önerilerde bulunmak, hizmet içi eğitim etkinliklerini koordine etmek,
- 6.20. Kurum politikaları doğrultusunda enfeksiyon kontrolüne ilişkin kayıtların, düzenli olarak gözden geçirilmesi, sonuçlarının yorumlanması, Müdürlüğe ve komiteye rapor etmek,
- 6.21. Mikroorganizmaların antibiyotiklere direnç durumunu sürekli olarak takip eder ve belirli aralıklarla birimlere duyurulmak üzere komiteye sunar.
- 6.22. Kuruma uygun dezenfektan ve antiseptiklerin seçiminde ve mikrobiyolojik yönden araştırılmasında görev alır, komite ile birlikte kullanım yerlerini belirlemekle yükümlüdür,
- 6.23. Antisepsi Dezenfeksiyon – sterilizasyon konularında standart oluşturma çalışmalarını oluşturmak, bu konuda eğitimde aktif rol almak, sahada uygulanabilirliğini sağlamak,
- 6.24. Mesleki gelişimi için seminer, kongre, toplantı ve benzeri etkinliklere katılmak, bilimsel yayınları takip etmek, yayın geliştirmek.
- 6.25. Yıllık olarak, Üç ayda bir enfeksiyon (surviyans, el hijyeni vb) çalışmalarını değerlendirip, raporlarını hazırlamak ve kalite enfeksiyon komitesine sunmakla, raporları üst yönetime iletmekle yükümlüdür,
- 6.26. Kurumdaki tüm atıkların toplanması, taşınması ve depolanması sürecini Enfeksiyon sorumlusu ile birlikte enfeksiyon kontrolü açısından izlemekle ve eğitimlerini düzenli yapmakla, denetlemekle yükümlüdür.
- 6.27. Kurumu idari, resmi ve gayri resmi makamlara karşı temsil etmek,
- 6.28. Kalite sisteminde yer alan Ağız ve Diş sağlığı Enfeksiyon ve sterilizasyon işleyişi ile ilgili, proses, prosedürler, talimat, formlar, iş akışları ve ilgili dokümanların sahada uygulanabilirliğini sağlamak, kalite birimi ile ortak çalışmalarda aktif rol üstlenmek, ilgili komitede alınan kararların uygulanmasını sağlamak, denetlemek.

7. GEREKLİ NİTELİKLER

- 7.1. Diş Hekimliği Fakültesi Mezunu Olmak
- 7.2. Tercihen enfeksiyon kontrol konusunda en az 5-10 yıl tecrübe sahibi olmak.
- 7.3. Otonomiye sahip olmak, kritik düşünebilen, hızlı karar verebilen, liderlik becerileri güçlü olmak.
- 7.4. Terapötik iletişim kurabilen, bilgisini uygulamalarına aktarabilme ve eğitebilme yeteneğine sahip olmak,
- 7.5. Yaratıcı, sorun çözebilen ve doğru karar verebilme gücüne sahip olmak
- 7.6. Organizasyon ve koordinasyon becerisine ve ekip çalışmasına yatkın olmak,
- 7.7. Zaman yönetimi, Planlama ve Organizasyon becerisine sahip olmak.
- 7.8. İletişimi güçlü olmak, sunum yapma becerisine sahip olmak
- 7.9. Tercihen iyi İngilizce konuşma yazma, bilgisine sahip olmak
- 7.10. İyi derecede bilgisayar bilgisine sahip olmak, raporlama yapabilme yetisine sahip olmak,
- 7.11. Temel bilgisayar ve Office programları bilgisine hakim olmak
- 7.12. Düzgün bir diksiyona sahip olmak,
- 7.13. Kriz yönetimi bilgi ve becerisine sahip olmak, .Yaratıcı, sorun çözebilen ve doğru karar verebilen
- 7.14. Tıbbi Literatür araştırma ve ekip teorik ve pratik eğitimciliğine yatkın olmak

8.AÇIKLAMA : İş bu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum.

GÖREVİ KABUL EDEN AD SOYAD :

TARİH - İMZA