

REVİZYON BİLGİSİ

Revizyon Tarihi	Rev. No	Açıklama
05.12.2023	01	Doküman genel olarak gözden geçirildi, SKS 4.1 sürüm kapsamında revize edilmiştir. Döküman yazı karakteri ve yazı tipi boyutu değiştirilmiştir.

HAZIRLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ

KONTROL EDEN
KALİTE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

ONAYLAYAN
GENEL MÜDÜR

- GÖREV / UNVAN** : Enfeksiyon Hizmetleri Sorumlusu
- CALIŞTIĞI BÖLÜM** : Tıbbi Hizmetler Müdürlüğü
BAĞLI OLDUĞU BİRİM : Tıbbi Hizmetler Müdürü /Enfeksiyon Hiz. Sorumlu Hekim
KENDİSİNE BAĞLI BİRİMLER : Tüm çalışanlar
VEKALET EDENLER : Tıbbi Hizmetlerin atayacağı diğer biri,
- YETKİNLİK BİLGİLERİ**
ÖĞRENİM : Tercihen Lisans/ön Lisans düzeyi Hemşirelik / hemşire yardımcısı Eğitim
DENEYİM : Alanında tercihen en az 3-5 yıl tecrübe.
EĞİTİM : Enfeksiyon ile ilgili ilgili özel sertifika/Eğitim
KULLANMASI GEREKEN CİHAZ/PROGRAM/EKİPMANLAR: Kurum Otomasyon Sistemi Programı vb.
GİZLİLİK GEREKTİREN DURUMLAR : Hasta ve kurumun bütün bilgilerinin gizliliğinin sağlanması
- CALIŞMA KOŞULLARI** : Mevzuatta belirtildiği gibi
DENEME SÜRESİ : 2 ay
CALIŞMA RİSKLERİ : Hastalardan enfeksiyon bulaşması, kanuni işlemlerin eksik veya yanlış yapılmasından doğacak yaptırımlar, hasta ve yakınlarından gelebilecek her türlü saldırılar, iş kazaları.
ALMASI GEREKEN EĞİTİMLER : Kurum Kalite Eğitim Programı, Oryantasyon Eğitimi, Enfeksiyon Eğitimi

5. GÖREV TANIMI

5.1.Kurumun, kalite yönetim misyon ve vizyonuna uygun hedef ve stratejileri doğrultusunda, hasta hakları ve memnuniyeti çerçevesinde klinik enfeksiyonlarının tespit edilmesi, önlemlerin alınması, uygulanması ve bu alanda politikaların geliştirilmesi çalışmaları ile ilgili eğitim, araştırma, denetim ve koordinasyon yapmak, ilgili komitelerde aktif raporlarını sunmak ve iyileştirmeleri sahada aktif uygulanmasını sağlamakla yükümlüdür.

6. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 6.1.Enfeksiyon kontrol komitesinin bir üyesi olarak, Enfeksiyon Sorumlu Hekimi ile birlikte kurumun enfeksiyonlarını tespit etmek, önlem almak, uygulamak ve bu alanda politikaların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak. Bu amaçla kalite birimi ile birlikte eğitim, araştırma ve denetim hizmeti vermek, kurum enfeksiyonlarının kontrolünde anahtar rolü üstlenmek,
- 6.2.Kurumun enfeksiyon süreçlerinin düzenlenmesi, denetlenmesi ve gerekli iyileştirme güncelleştirmelerin yapılmasını Enfeksiyon Sorumlusu ile koordine etmek, gerekli durumlarda düzeltici önleyici işleyişi oluşturmak, çalışanın bu konuda eğitim ihtiyacını gözlemek, koordine etmek, ilgili komitelerde raporlamak,
- 6.3.Kalite tarafından belirlenmiş enfeksiyon politika, hedef, kural ve düzenlemelere uymak/uyulmasını sağlamak,
- 6.4.Enfeksiyon kontrolüne ilişkin politika, prosedür ve programların oluşturulması ve geliştirilmesi çalışmalarına aktif olarak katılmak,
- 6.5.Enfeksiyon çalışmaları için gerekli kaynak, olanak, araç-gereçlerin sayı, niteliklerini belirlemek, planlamak,
- 6.6.Enfeksiyon kontrol programlarının geliştirilmesi, uygulanması sırasında karşılaşılan gereksinim ve sorunlar konusunda enfeksiyon kontrol komitesi ile bilgi alışverişinde bulunmak, gerekli istatistiksel çalışmaları yapmak,
- 6.7.Enfeksiyon kontrol politikaları, uygulamaları, enfeksiyonların belirlenmesi ve izolasyonu ile bunlara ilişkin sorunlar konusunda çalışanları denetlemek, koordinasyon sağlamak,
- 6.8.Klinik enfeksiyon surveyansını yürütmek amacıyla laboratuvar kültür sonuçlarını izlemek, klinik ziyaretleri ile hastaları değerlendirmek, sorumlu hekim ve asistanları ile ilişki kurarak yeni hastaları belirlemek, bu hastaları enfeksiyon riski açısından değerlendirerek gerekli durumlarda önlem alınmasını sağlamak.
- 6.9.Kurum enfeksiyonu gelişen hastalarda tedavi amacıyla kullanılan ilaçların hasta üzerinde etkisini izleyerek, sonuç ve değerlendirmelerine ilişkin komite üyeleriyle birlikte çalışmak.
- 6.10.Enfeksiyon kontrolü kural ve düzenlemelerine uyulması konusunda sorumlu klinik asistanları ve Diş hekimleriyle işbirliği yapmak.
- 6.11.Enfeksiyon kontrol önlemlerinin hastane politikalarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetleyerek, sağlık çalışanlarına enfeksiyon kontrolüne ilişkin bilgi vermek, izlemek ve gerekli birimlerle işbirliği yapmak.
- 6.12.Kurum enfeksiyon hızı artışını, belirli mikroorganizmalarla oluşan enfeksiyonlarda artışı ve salgın şüphesi olduğunda kaynağını, yayılım şeklini araştırır, sorunu çözmeye yönelik çalışmalar yapmak. Kliniklerle ilgili sorunları ilgililere, enfeksiyon kontrol hekim ve komiteye bildirmekle yükümlüdür,
- 6.13.Yeni işe başlayan çalışanlara gerekli sağlık ve portör tetkiklerinin yapılmasının kontrolünü denetlemek,
- 6.14.İş kazalarını değerlendirmek, koruyucu önlemler için İşyeri hekimi ve iş sağlığı güvenliği uzmanı ve insan Kaynakları ile iletişime geçerek koordinasyonunu yapmak,

- 6.15. Temizlik, mutfak, tıbbi atık işleyişi gibi kurum geneline yönelik hizmetleri denetlemek, koruyucu önlemler için Enfeksiyon Sorumlu Hekimi ve tüm bölüm yöneticileri ile birlikte koordineli çalışmak,
- 6.16. Bildirimi zorunlu bulaşıcı hastalıkları Sağlık Müdürlüğü'ne bildirmek,
- 6.17. Kurum politikaları doğrultusunda tüm çalışanlar arasında tarama yaparak enfeksiyon potansiyeli ve belirtisi olanları tespit etmek. Çalışanların enfeksiyona maruz kaldığı durumlarda gerekli önlemlerin alınmasında aktif görev almak, düzeltici önleyici faaliyetleri koordine etmek,
- 6.18. Kalite ve Eğitim bölümü ile iş birliği yaparak çalışanların enfeksiyon kontrolüne ilişkin eğitim gereksinimlerine yönelik iş birliği yapmak, önerilerde bulunmak, hizmet içi eğitim etkinliklerine katılmak,
- 6.19. Kurum politikaları doğrultusunda enfeksiyon kontrolüne ilişkin kayıtları tutar, düzenli olarak gözden geçirmek, sonuçlarını yorumlamak, Müdürlüğe ve komiteye rapor etmek,
- 6.20. Mikroorganizmaların antibiyotiklere direnç durumunu sürekli olarak takip eder ve belirli aralıklarla birimlere duyurulmak üzere komiteye sunar.
- 6.21. Kuruma uygun dezenfektan ve antiseptiklerin seçiminde ve mikrobiyolojik yönden araştırılmasında görev alır, komite ile birlikte kullanım yerlerini belirlemekle yükümlüdür,
- 6.22. Antisepsi Dezenfeksiyon – sterilizasyon konularında standart oluşturma çalışmalarına katılmak, bu konuda eğitimde aktif rol almak,
- 6.23. Mesleki gelişimi için seminer, kongre, toplantı ve benzeri etkinliklere katılmak, bilimsel yayınları takip etmek, yayın geliştirmek.
- 6.24. Yıllık olarak, Üç ayda bir çalışmalarını değerlendirir, raporlarını hazırlamak ve kalite enfeksiyon komitesine sunmakla yükümlüdür,
- 6.25. Kurumdaki tüm atıkların toplanması, taşınması ve depolanması sürecini enfeksiyon kontrolü açısından izlemekle ve eğitimlerini düzenli yapmakla, denetlemekle yükümlüdür.
- 6.26. Kalite bölümü tarafından organize edilen tüm eğitimlere katılmak ve ilgili komitelerde aktif görev almak,
- 6.27. Kalite standartlarına uygun olarak enfeksiyon ve ortak işleyişle ilgili bölümlerdeki tüm dökümanların sahada uygulanmasını sağlamak, denetlemek, üst yönetime ve ilgili komitelerde raporlamak.

7. GEREKLİ NİTELİKLER

- 7.1. Tercihen Hemşirelik konusunda Lisans/ön lisans mezunu olmak.
- 7.2. Tercihen enfeksiyon kontrol konusunda en az 1-3 yıl tecrübe sahibi olmak.
- 7.3. Otonomiye sahip olmak, kritik düşünebilen, hızlı karar verebilen, liderlik becerileri güçlü olmak.
- 7.4. Terapötik iletişim kurabilen, bilgisini uygulamalarına aktarabilme ve eğitebilme yeteneğine sahip olmak,
- 7.5. Yaratıcı, sorun çözebilen ve doğru karar verebilme gücüne sahip olmak
- 7.6. Organizasyon ve koordinasyon becerisine ve ekip çalışmasına yatkın olmak,
- 7.7. Zaman yönetimi, Planlama ve Organizasyon becerisine sahip olmak.
- 7.8. İletişimi güçlü olmak, sunum yapma becerisine sahip olmak
- 7.9. Tercihen iyi İngilizce konuşma yazma, bilgisine sahip olmak
- 7.10. İyi derecede bilgisayar bilgisine sahip olmak, raporlama yapabilme yetisine sahip olmak,
- 7.11. Temel bilgisayar ve Office programları bilgisine hakim olmak
- 7.12. Düzgün bir diksiyona sahip olmak,
- 7.13. Tıbbi Literatür araştırma ve ekip teorik ve pratik eğitimciliğine yatkın olmak

8. AÇIKLAMA :

- 8.1. Bu belge, istihdam ve iç iletişim amaçlı olarak belirtilen pozisyonun temel görev yetki ve sorumluluklarını tanımlamak için oluşturulmuştur.
- 8.2. Çalışanın yapması gereken bütün işleri en ince ayrıntısına kadar belirlemek amacıyla değildir. Tüm çalışanların gerektiğinde işlerini yapmak üzere esnek olmaları ve ek görevler üstlenmeleri beklenmektedir.
- 8.3. Kurum organizasyon şemasında değişim ve gelişimler olursa, Görev tanımınız revize edilebilecektir.
- 8.4. İş bu, görev yetki ve sorumluluklarımı okuduğumu ve mevcut görev yetki ve sorumluluklarımı kapsadığını kabul ediyorum.

GÖREVİ KABUL EDEN AD SOYAD :**TARİH - İMZA**