

Bölümün Adı: İHİ-PH-1		Başlangıç Tarihi: 01.01.2023		Bitiş Tarihi: 31.12.2023		
EĞİTİM ALINAN BÖLÜM	EĞİTİM SÜRESİ	SAAT	EĞİTİM KONUSU	KONU BAŞLIKLARI	EĞİTİM YERİNİN İSİMİ	EĞİTİM YERİNİN İZİ
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	1 SAAT	09:00-10:00	İNSAN KAYNAKLARI	Kurum Tanıtımı	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	
				Yatırım Yapma Yöntemleri		
				Çalışma Kuralları		
				Görev Tanımları		
				İşbirliği ve Gözetimi		
				Kısa ve Uzun Vadeli Yeterlilikler		
				Diğer Yatırımlar		
				Özellikler ve Özellikler		
				Kurum Bilgileri ve Gözetimi		
				Performans Değerlendirme ve Çalışma Memnuniyeti ve Ölçülmesi		
10.30-11.00 ARA						
KALİTE MÜDÜRLÜĞÜ	1 SAAT	11:00-12:00	KALİTE SÜREÇLERİ	Kurum Yürütme Mekanizmaları ve Kurum	KALİTE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
				Sağlık Hizmetlerinde Kalite Standartları ve Kalite Yönetim Sistemleri		
				Ardışık Kurumlar (Mavi, Pembe, Beyaz, Kurum Kuralları) Olarak Bilinir Sistemler		
				Hasta Çalışma Gözetimi		
				Dokümantasyon Yöntemleri		
12.00.13.00 ÖĞLE ARASI						
TEDAVİ VE BAKIM İŞLEYİŞİ	1 SAAT	13.00-13.30	TEDAVİ VE BAKIM HİZMETİ	Gözetim ve Uygulama	TEDAVİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
				Gözetim ve Uygulama		
				Tedavi ve Bakım Sistemleri		
HASTA HİZMETLERİ	1 SAAT	13.30-14.00	HASTA HİZMETLERİ	Hasta Hizmetleri ve Sorumlulukları	HASTA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
				Hasta Karşılama Yöntemleri		
				Hasta Mahremiyeti ve Kişisel Verilerin Korunması		
				Hasta Mahremiyeti ve Kişisel Verilerin Korunması		
				Hasta Mahremiyeti ve Kişisel Verilerin Korunması		
				Hasta Mahremiyeti ve Kişisel Verilerin Korunması		

ENFEKSİYON HEMŞİRESİ	1 SAAT	14.30-15.30	ENFEKSİYON GÜVENLİĞİ	Hasta KağıtlıSıraşları	ENFEKSİYON HEMŞİRESİ	
				Temel Enfeksiyon KontrolÖlçümleri		
				ElDeğiştirme		
				Kişisel Koruyucu Ekipman Kullanımı		
				Kontaminasyon KontrolÖlçümleri		
				Araç Yıkama		
15.30-16.00 ARA						
SATIN ALMA-DEPO MÜDÜRLÜĞÜ	30 DK	16.30.17.00	DEPO-SATIN ALMA SÜREÇLERİ	Depo-Satın Alma Süreçleri	SATIN ALMA DEPO SORUMLUSU	
				Stok Takip Yöntemleri(İlgiliYazılım)		
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	30 DK	17.00-17.30	DESTEK HİZMETLERİ SÜREÇLERİ	Destek Hizmetleri(Teknik, Yemek, Ulaştırma, Güvenlik)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ SORUMLUSU	
			TEKNİK HİZMETLERİ	Teknik ve Bina Bakım Hizmetleri(Sistem Bakım, Bakım-Onarım, Makine-Teknik Servis, Arıza İzleme)		
			İSYEMEDİKAL SÜREÇLERİ	İşyeri Medikal Hizmetleri(Cihaz Bakım-Onarım, Cihaz Takip, Arıza İzleme)		
			HİJİEN VE GÜVENLİK SÜREÇLERİ	Hijyen ve Güvenlik Yöntemleri ,Hijyen ve Güvenlik, KVKK		
KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ	1 SAAT	17.30-18.00	KURUMSAL İLETİŞİM	Kurumsal İletişim Kaynakları ve Kullanım Süreçleri	KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRÜ	
				Kurumsal Kimlik		
			ÇAĞRI MERKEZİ SÜREÇLERİ	Çağrı MerkeziSıraşları		
KURUMUN GEZDİRİLMESİ	1 SAAT	18.00-19.00	GENEL KOORDİNATÖR	Kurumun gezdirilmesi, veÇağrı Merkezi Tanıtımı	GENEL KOORDİNATÖR	